

**УТВЕРЖДЕН
СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Протокол № 1
от 13 апреля 2007 года**

**Утвержден в новой редакции
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
членов Ассоциации
Протокол №
от 26 июня 2024 г.**



У С Т А В

Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям»

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Лига содействия оборонным предприятиям», далее именуемая «Ассоциация», является основанным на добровольном членстве объединением юридических лиц и граждан Российской Федерации, действующих в оборонно-промышленном комплексе России (далее – ОПК), а также в смежных отраслях промышленности, в сфере экспорта продукции военного назначения, импорта современной техники и технологий, созданным в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

Полное официальное наименование - Ассоциация "Лига содействия оборонным предприятиям".

Сокращенное наименование – «Лига содействия оборонным предприятиям».

Наименование на английском языке: Association «Defense Enterprises Assistance League».

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать со своим наименованием.

1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании положения, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

1.7. Ассоциация имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему.

Описание эмблемы Ассоциации:

Эмблема Ассоциации «Лига оборонных предприятий» представляет собой композицию в форме вертикально расположенного овала, периметр которого обрамлен надписями черного цвета на серебристом фоне заглавными буквами: «АССОЦИАЦИЯ ЛИГА СОДЕЙСТВИЯ» - в верхней половине овала, и «ОБОРОННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ» - в нижней половине овала. Центральная часть овала представляет собой три диагональных полосы равной ширины белого, синего и красного цветов, символизирующих цвета российского флага. По центру овала расположено изображение орла серебристого цвета с расправленными крыльями и головой, повернутой в сторону правого крыла. Орел держит в лапах обнаженный меч серебристого цвета, рукоятью в правой лапе. На груди орла расположен круглый щит серебристого цвета с нанесенным на нем стилизованным изображением шестерни с пятнадцатью зубьями, по центру которой в серебристом круге изображена заглавная буква «Л» русского алфавита белого цвета.

Изображение эмблемы может быть использовано в черно-белом варианте, в том числе для бланков, печати, иной символики – в форме изображения орла - центральной фигуры эмблемы, с полным и сокращенным наименованием Ассоциации.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке.

1.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания

Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Ассоциация осуществляет другие права, предоставляемые ассоциациям в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях:

- координации деятельности, а также представления общих интересов и обеспечения защиты прав членов Ассоциации;
- способствования созданию конкурентоспособной, динамичной, диверсифицированной и инновационной экономики России на базе машиностроительной и смежных высокотехнологических отраслей отечественной промышленности;
- содействия устойчивому развитию российского оборонно-промышленного комплекса (ОПК);
- участия в разработке в установленном порядке предложений для органов государственной власти по развитию и совершенствованию законодательно-правовой базы Российской Федерации по проблемам оборонно-промышленной политики;
- участия в рамках действующего законодательства в подготовке и принятии решений органов государственной власти в сфере реформирования, эффективного функционирования и развития предприятий и организаций ОПК;
- организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в сфере осуществления государственной политики по обеспечению национальной безопасности, сохранению, реформированию и развитию оборонно-промышленного потенциала, модернизации предприятий ОПК и их функционированию в современных рыночных условиях;
- участия в установленном порядке в разработке и последующем мониторинге выполнения федеральных целевых программ и национальных проектов по поддержке и развитию российского ОПК, проведения эффективной инновационной и инвестиционной политики, активного продвижения конкурентоспособной продукции на внутренний и внешний рынки;
- представительства законных интересов и защиты прав своих членов в сфере социально-трудовых отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями;
- создания и внедрения правил и стандартов деятельности, деловой этики членов Ассоциации;
- оказания правовой, организационной, консультативной и другой помощи членам Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является объединение усилий организаций и работников оборонно-промышленного комплекса России и смежных отраслей промышленности в отстаивании интересов отечественного ОПК, содействие выработке и утверждению органами государственной власти общероссийских стратегий и программ развития оборонно-промышленного комплекса, с учетом стратегических интересов национальной экономики и развития обороноспособности Российской Федерации, а также представительство законных интересов и защита прав своих членов во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет деятельность по следующим приоритетным направлениям:

- осуществление взаимодействия в сфере выработки и утверждения государственными органами власти России федеральных и региональных стратегий и программ развития оборонно-промышленного комплекса с учетом стратегических интересов всех составляющих его отраслей;
- разработка и внесение в установленном порядке предложений по вопросам развития ОПК, а также мер и мероприятий по их реализации;
- взаимодействие с заинтересованными государственными органами и организациями, органами местного самоуправления в осуществлении мероприятий, направленных на развитие ОПК и других высокотехнологичных отраслей промышленности;
- участие в установленном порядке в совершенствовании законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей гармоничное развитие оборонно-промышленного комплекса и отечественного машиностроения в целом;
- содействие формированию в Российской Федерации социальной, экономической, технологической и общественно-политической среды, способствующей развитию ОПК;
- содействие развитию ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий, содействие научно-техническому развитию и перевооружению производственных мощностей, научной и лабораторно-испытательной баз отечественного машиностроения и ОПК;
- содействие созданию системы самоорганизации и взаимной поддержки машиностроителей России, обеспечивающей динамичное развитие и повышение эффективности отраслей отечественного оборонно-промышленного комплекса, а также конкретных предприятий и организаций ОПК;
- организация взаимодействия членов Ассоциации в сфере разработки, производства и реализации, последующей эксплуатации и утилизации продукции;
- оказание содействия в развитии экономических, производственных, научно-технических, консультативных и иных связей между членами Ассоциации и другими организациями высокотехнологичных отраслей промышленности;
- содействие инвестиционной, инновационной и венчурной деятельности в интересах предприятий российского ОПК, а также в целях обеспечения разработки и реализации проектов и программ, направленных на развитие отечественного ОПК;
- оказание содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на разработку и реализацию проектов развития и программ инновационного развития и модернизации производства;
- содействие предприятиям ОПК в вопросах повышения их инвестиционной привлекательности, соблюдения и развития технических норм;
- привлечение интеллектуальных, технических, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для эффективного продвижения отраслевых интересов;
- осуществление взаимодействия с научными учреждениями и профильными ВУЗами по вопросам развития инновационных разработок и технологий в интересах ОПК;
- оказание содействия во внедрении новых финансовых и экономических механизмов, а также технологий в реализации инновационных, инвестиционных и иных проектов модернизации предприятий и организаций ОПК;
- осуществление системного информационного сотрудничества с заинтересованными органами государственной власти, ведомствами и государственными организациями;
- обеспечение членов Ассоциации информацией о российском и мировом рынках высокотехнологичной продукции, перспективах развития различных отраслей ОПК;
- содействие участию российских предприятий ОПК в международных проектах кооперации, в соглашениях о разделе продукции и т.д.;
- организация и координация участия российских предприятий ОПК на зарубежных и отечественных выставках, конференциях, симпозиумах и т.п.;

- информирование общественности о позиции Ассоциации по вопросам её деятельности и способствование пониманию точки зрения Ассоциации и её членов по общественно-значимым вопросам;
- проведение заседаний руководящих органов, комитетов, комиссий и других рабочих органов Ассоциации, организация семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам дальнейшего развития предприятий ОПК в современных условиях;
- координация создания единой информационной базы по предприятиям ОПК и освещения их деятельности в средствах массовой информации;
- организация и координация участия российских предприятий ОПК в разработке и экспертизе проектов технических регламентов, содействие эффективному сотрудничеству в области технического регулирования;
- осуществление мер по предупреждению банкротства и рейдерских захватов предприятий ОПК, включая разработку и применение мер по кризисному управлению, санации, реструктуризации задолженностей и другим платежам перед федеральным бюджетом и бюджетами других уровней;
- участие в формировании кадровой политики оборонных предприятий, защите директорского корпуса, сохранении квалифицированных кадров и рабочих мест, а также подготовке высококвалифицированных кадров для ОПК;
- участие в разработке профессиональных стандартов рабочих и инженерно-технических специальностей, востребованных в ОПК;
- содействие повышению квалификации управленческого и инженерно-технического персонала, формированию современной системы обучения и восстановлению преемственности профессиональных кадров в ОПК;
- организация эффективного взаимодействия с государственными образовательными учреждениями высшего и среднего специального образования, другими организациями системы образования по вопросам подготовки высококвалифицированных кадров для ОПК;
- содействие проведению государственной и гражданской молодежной политики в области технического образования;
- участие в разработке и реализации программ подготовки и переподготовки специалистов, дополнительного обучения работников членов Ассоциации;
- участие в проведении мероприятий, включая выставки, конференции, семинары, встречи по обмену опытом и иных информационных и общественных мероприятиях;
- организация эффективного и взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными деловыми и общественными объединениями, ассоциациями, фондами и другими некоммерческими организациями;
- организация взаимодействия со средствами массовой информации, проведение мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предприятий ОПК, престижности и привлекательности профессий оборонно-промышленного комплекса, продвижения положительного опыта деятельности Ассоциации и ее членов;
- осуществление издательской деятельности и поддержка изданий средств массовой информации, справочников, учебно-методических пособий, аналитических исследований и других печатных и аудиовизуальных материалов в рамках уставной деятельности;
- безвозмездное оказание консультационных услуг членам Ассоциации.

2.4. Права и обязанности Ассоциации

2.4.1. Для осуществления своих целей Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать согласованную позицию членов Ассоциации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивать ее во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, в том числе, профессиональными союзами и их объединениями;

- согласовывать с другими профильными организациями и объединениями работодателей позицию Ассоциации по вопросам, относящимся к предмету и направлениям деятельности Ассоциации;

- отстаивать законные интересы и защищать права своих членов, включая интересы входящих в состав Ассоциации и иных некоммерческих организаций, предприятий и организаций, являющихся членами данных объединений и некоммерческих организаций во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления и, при необходимости, в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- способствовать продвижению представителей оборонно-промышленного комплекса в органы законодательной и исполнительной власти всех уровней;

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации и её членов;

- вносить в установленном порядке предложения о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы членов Ассоциации, участвовать в их разработке, а также в порядке, установленном законодательством, участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов федеральных законодательных и иных нормативных правовых актов, проектов законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также федеральных, межрегиональных, региональных и межмуниципальных программ социально-экономического развития, затрагивающих интересы оборонно-промышленного комплекса;

- осуществлять мониторинг выполнения федеральных, межрегиональных, региональных и межмуниципальных программ социально-экономического развития, затрагивающих интересы оборонно-промышленного комплекса;

- принимать в установленном порядке участие в формировании и реализации государственной политики в сфере социально-трудовых и экономических отношений, в том числе принимать в установленном порядке участие в реализации мер по обеспечению занятости населения;

- участвовать в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, в том числе в разработке федеральных государственных образовательных стандартов и разработке федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам, формировании перечней направлений подготовки (специальностей) профессионального образования, государственной аккредитации образовательных учреждений профессионального образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- содействовать добровольной аккредитации негосударственных организаций, действующих в сфере содействия занятости населения и подбора кадров;

- участвовать в соответствии с установленным порядком в аккредитации центров независимой оценки качества образования и сертификации квалификаций, в аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, проведении аттестации рабочих мест;

- содействовать разработке стандартов организаций в порядке, установленном законодательством, регулирующим деятельность саморегулируемых организаций;

- участвовать в разработке национальных стандартов, технических регламентов и направлять своих представителей в экспертные комиссии по техническому регулированию в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании;

- проводить консультации (переговоры) с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- создавать банки данных и другие информационные системы, содействующие повышению эффективности деятельности Ассоциации;
- осуществлять информационную, организационно-методическую, техническую и правовую поддержку профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- осуществлять сбор и анализ информации, относящейся к предмету деятельности Ассоциации, проводить социологические, маркетинговые и другие виды исследований в уставных целях;
- проводить независимую научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность по всем отраслям оборонно-промышленного комплекса и смежных отраслей промышленности;
- вступать на добровольных началах в различные ассоциации и союзы, иные некоммерческие организации, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе, приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Ассоциации, а также приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и если это соответствует указанным целям.

2.4.2. Ассоциация может осуществлять следующие социально-ориентированные виды деятельности:

- 1) содействие социальной поддержке и защите граждан – работников предприятий и организаций ОПК и членов их семей;
- 2) содействие подготовке работников ОПК и населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф и вынужденным переселенцам;
- 4) содействие охране окружающей среды;
- 5) оказание юридической и иной консультационной помощи на безвозмездной или льготной основе членам Ассоциации, некоммерческим организациям. Правовое просвещение работников ОПК и населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 6) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 7) содействие осуществлению деятельности организаций и предприятий ОПК в области духовного развития, образования, просвещения, науки, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта.
- 8) способствование формированию в оборонно-промышленном комплексе и в обществе в целом, нетерпимости к коррупционному поведению;
- 9) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 10) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Ассоциация осуществляет в полном объеме другие права, предоставляемые ассоциациям (союзам) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Ассоциация обязана:

2.5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также положения настоящего Устава.

2.5.2. Выполнять заключенные соглашения и договорные обязательства в части, касающейся Ассоциации.

2.5.3. Предоставлять своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и тексты этих соглашений.

2.5.4. Отчитываться перед своими членами о деятельности Ассоциации в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.5.5. Оказывать своим членам помощь в вопросах применения действующего законодательства, регулирующего деятельность Ассоциаций, нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений.

2.5.6. Вести Единый реестр членов Ассоциации, содержащий сведения, обеспечивающие идентификацию юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве членов Ассоциации.

2.5.7. Исполнять иные, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом Ассоциации обязанности.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация является собственником своего имущества и может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

3.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, по которым законом и настоящим Уставом, предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Каждый член Ассоциации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Ассоциации.

3.9. Ассоциация вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей имущества любые действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и учредительным документам Ассоциации, в том числе: продавать, обменивать, отчуждать иным образом, передавать имущество в аренду, в безвозмездное

пользование, в доверительное управление, отдавать его в залог и обременять другими способами, распоряжаться имуществом иным образом.

3.10. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.

3.11. В качестве членского взноса Ассоциации могут быть переданы денежные средства и иное имущество. Порядок приема и стоимость вносимого имущества определяется решением Бюро Ассоциации в установленном законом порядке.

3.12. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие цели и задачи Ассоциации, соблюдающие положения учредительных документов Ассоциации.

4.2. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные гражданские обязанности.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

4.3.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором, Уставом и иными документами Ассоциации;

4.3.2. участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.3.3. избирать и быть избранными в любые органы управления Ассоциации;

4.3.4. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.3.5. получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

4.3.6. производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;

4.3.7. финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

4.3.8. участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий и организаций, созданных Ассоциацией;

4.3.9. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

4.3.10. обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, правовой, научной, организационной и иной помощью;

4.3.11. безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться имуществом и услугами, оказываемыми Ассоциацией, а также результатами её деятельности на основе безвозмездных договоров;

4.3.12. добровольно по своему усмотрению в любое время выйти из состава Ассоциации, при условии выполнения обязательств, предусмотренных п. 6.2 настоящего Устава.

Члены Ассоциации имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и учредительным договором Ассоциации.

4.4. Почетные члены Ассоциации.

4.4.1. Член Ассоциации, внесший значительный вклад в развитие и деятельность Ассоциации, по представлению Президента Ассоциации, решением Общего собрания, а в перерывах между Общими собраниями, - решением Правления Ассоциации, может быть избран Почетным членом Ассоциации.

4.4.2. Почетному члену Ассоциации вручается соответствующее Свидетельство, а для Почетных членов Ассоциации из числа физических лиц дополнительно - нагрудный знак

отличия (Ассоциация по своему усмотрению оформляет и выдает Свидетельство и нагрудной знак).

4.4.3. Почетные члены Ассоциации имеют право присутствовать на совещаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

4.4.4. Почетные члены Ассоциации могут предлагать кандидатуры для награждения от имени Ассоциации, а также вносить в Бюро Ассоциации предложения об исключении члена Ассоциации за поступки, несовместимые с членством в Ассоциации.

4.4.5. Почетный член Ассоциации может быть лишен звания Почетного члена Ассоциации и исключен из её состава решением Общего собрания, Правления или Бюро Ассоциации за поступки, несовместимые с членством в Ассоциации.

4.4.6. Решение об исключении Почетного члена из состава Ассоциации вступает в силу с момента принятия соответствующего решения.

4.4.7. Решение Правления о лишении звания Почетного члена и исключении Почетного члена из Ассоциации может быть обжаловано Общему собранию Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. соблюдать действующее законодательство, положения учредительных документов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации и ее руководителей, принятых в соответствии с их компетенцией;

4.5.2. организовывать обеспечение привлечения финансовых средств для формирования бюджета Ассоциации в целях выполнения уставных задач, расширения масштаба и сферы уставной деятельности Ассоциации;

4.5.3. своевременно уплачивать вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в размерах и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации;

4.5.4. принимать меры по реализации принятых в соответствии с настоящим Уставом решений органов управления Ассоциации, активно участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, вести работу по пропаганде деятельности Ассоциации;

4.5.5. учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении целей и задач Ассоциации;

4.5.6. уважать интересы партнеров Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, не предавать огласке сведения, имеющие конфиденциальный характер, возмещать причиненный ущерб;

4.5.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации;

4.6. Права и обязанности члена Ассоциации прекращаются с момента принятия решения о прекращении членства в Ассоциации в соответствии с п.6 настоящего Устава.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.2. В качестве нового члена в Ассоциацию может вступить юридическое лицо и гражданин Российской Федерации, соответствующие требованиям п.4.1 настоящего Устава.

5.3. Решение о приеме в Ассоциацию новых членов принимает Бюро по представлению Президента Ассоциации, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Заявление о приеме в Ассоциацию рассматривается Президентом Ассоциации в течение 3 рабочих дней с момента поступления, и представляется к рассмотрению на ближайшее заседание Бюро Ассоциации.

Права и обязанности у принимаемого в Ассоциацию лица возникают с момента принятия соответствующего решения о его приеме в члены Ассоциации.

5.4. Основанием для принятия решения о приеме в члены Ассоциации является письменное заявление вступающего (далее - кандидата) на имя Президента Ассоциации, в котором заявитель обязуется соблюдать положения Устава Ассоциации и решения его органов управления.

5.5. Вступающий в члены Ассоциации обязан предоставить необходимые для оформления членства в Ассоциации документы и информацию, перечень которых устанавливается Бюро Ассоциации.

Объединения юридических лиц, входящие в Ассоциацию, представляют сведения о своих членах, содержащихся в их реестрах членов объединений.

5.6. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия Бюро Ассоциации решения о приеме в Ассоциацию и поступления вступительных взносов на расчетный счет Ассоциации в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 7 Устава.

5.7. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию.

5.8. Решение о приеме в члены Ассоциации может быть принято также решением Общего собрания или решением Бюро Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих в заседании, при наличии кворума. В этом случае права и обязанности у принятого в Ассоциацию лица возникают с момента принятия данного решения.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- прекращения деятельности юридического лица – члена Ассоциации вследствие его ликвидации или реорганизации.

6.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению добровольно выйти из Ассоциации. В случае принятия решения о выходе из Ассоциации член Ассоциации обязан направить заявление в адрес Ассоциации на имя Президента Ассоциации в письменной форме о намерении выйти из членов Ассоциации не позднее, чем за два месяца до даты предполагаемого выхода. Президент обязан в течение двух месяцев с момента получения рассмотреть заявление и принять решение об исключении из членов Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации по представлению Президента Ассоциации по решению Общего собрания или Бюро Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации решением, принятым простым большинством голосов участвовавших в заседании, при наличии кворума, в следующих случаях:

6.3.1. совершения действий (бездействия), противоречащих целям и задачам Ассоциации и затрудняющих деятельность Ассоциации;

6.3.2. несоблюдения положений Устава Ассоциации и неоднократного нарушения своих обязанностей, предусмотренных учредительными документами и иными внутренними актами Ассоциации;

6.3.3. невыполнения обязанности по уплате вступительных, ежегодных и целевых членских взносов в течение одного года с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания либо Бюро Ассоциации об уплате единовременных целевых взносов;

6.3.4. разглашения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

6.3.5. ликвидации или реорганизации члена Ассоциации как юридического лица;

6.3.6. в случае утраты связи с Ассоциацией;

6.3.7. за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, либо одного или нескольких ее членов Ассоциации.

6.4. Прекращение членства в Ассоциации для физических лиц, в том числе, наступает в случаях: смерти члена Ассоциации, признания физического лица – члена Ассоциации, недееспособным по решению суда.

6.5. Решение об исключении из Ассоциации может быть обжаловано исключенным лицом Общему собранию и быть восстановленным в Ассоциации по его решению.

6.6. Прекращение членства в Ассоциации наступает со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении её члена из Ассоциации. Сведения об исключении члена Организации вносятся в соответствующую запись в Единый реестр Ассоциации.

6.7. Основания приостановления и досрочного прекращения полномочий членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации, избранных в состав руководящих и контрольно-ревизионного органов, а также избранных (назначенных) должностными лицами Ассоциации:

6.7.1. нарушение Устава Ассоциации, невыполнение решений руководящих органов Ассоциации, а для членов ревизионной комиссии Ассоциации также и невыполнение решений Ревизионной комиссии Ассоциации;

6.7.2. ненадлежащее выполнение или самоустранение от исполнения порученных обязанностей, утрата связи с Ассоциацией;

6.7.3. совершение действий (бездействия), направленных на дискредитацию Ассоциации или её структурного подразделения, противоречащих интересам Ассоциации, наносящих ей материальный и (или) моральный вред;

6.7.4. личное письменное заявление о досрочном освобождении от обязанностей члена руководящего или контрольно-ревизионного органа Ассоциации;

6.7.5. тяжелая болезнь или стойкое расстройство здоровья;

6.7.6. признание судом недееспособным;

6.7.7. вступление в законную силу приговора суда в отношении должностного лица Организации, члена руководящего или контрольно-ревизионного органа Организации или её структурного подразделения.

6.8. При исключении из членов Ассоциации полномочия физических лиц и представителей юридических лиц в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

6.9. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду Ассоциации.

6.10. Член Ассоциации, добровольно вышедший из нее или исключенный из членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему ежегодному членскому взносу в течение одного года с момента выхода или исключения из Ассоциации.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

7.1. Порядок, размеры и сроки внесения вступительных, членских и единовременных целевых взносов членов Ассоциации, устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым Бюро Ассоциации, и могут быть изменены решением Бюро Ассоциации по предложению любого члена Ассоциации, Президента Ассоциации, Правления и Бюро Ассоциации, не чаще чем два раза в течение календарного года.

7.2. Решением Бюро Ассоциации наряду со вступительными и ежегодными членскими взносами могут быть предусмотрены единовременные целевые взносы на уставные цели Ассоциации. Порядок, сроки и размер уплаты целевых взносов, определяются на основании решения Бюро Ассоциации.

7.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать вступительные, ежегодные членские, а также целевые взносы.

Вступительный взнос соответствует членскому взносу за год вступления в Ассоциацию, вне зависимости от даты вступления в члены Ассоциации.

7.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности органов управления Ассоциации, выплат и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием и (или) Бюро Ассоциации проектов и мероприятий, другие административно-управленческие расходы.

7.5. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Целевые взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

7.6. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

7.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Бюро Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Бюро Ассоциации.

7.8. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме соответствующего лица в члены Ассоциации.

7.9. Членские взносы вносятся членом Ассоциации ежегодно не позднее даты вступления в Ассоциацию в соответствии с Положением о порядке уплаты и расходовании взносов в Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации; Единоличный исполнительный орган (Президент и (или) Исполнительный директор), Правление и Бюро Ассоциации.

8.2. Органы управления осуществляют руководство деятельностью Ассоциации в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, учредительными и иными внутренними документами Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общее собрание членов Ассоциации является его высшим органом управления. Общее собрание членов Ассоциации правомочно решать любые вопросы деятельности Ассоциации, при строгом соблюдении целей, в интересах которых она была создана.

9.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

9.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

9.2.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

9.2.3. избрание Президента Ассоциации и Исполнительного директора, досрочное прекращение их полномочий (совместно или каждого по отдельности);

9.2.4. избрание высшего коллегиального исполнительного органа - Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

9.2.5. избрание постоянно действующего коллегиального исполнительного органа - Бюро Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

9.2.6. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение полномочий ее членов, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9.2.7. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

9.2.8. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных взносах членов Ассоциации;

9.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно при наличии кворума - если присутствует более половины членов Ассоциации (физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц).

Каждый член Ассоциации при участии в Общем собрании членов Ассоциации и голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации имеет один голос.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным п.п. 9.2.1-9.2.9. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет.

9.5. Решение о проведении Общего собрания Ассоциации, дате, месте и времени его проведения принимается Единоличным исполнительным органом (Президентом Ассоциации и (или) Исполнительным директором).

9.6. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по инициативе Единоличного исполнительного органа (Президента Ассоциации и (или) Исполнительного директора), а также по требованию Правления Ассоциации, Бюро Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации или не менее чем одной трети членов Ассоциации.

Инициаторы проведения Общего собрания членов Ассоциации при предъявлении требования о созыве указывают в нем вопросы, подлежащие включению в повестку дня данного Общего собрания.

9.7. Уведомление о проведении очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется каждому члену Ассоциации, не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Уведомление о проведении Общего собрания может быть направлено нарочным, а также посредством почтовой (в том числе и электронной), телеграфной, телетайпной, факсимильной или телефонной связи.

В уведомлении указываются повестка дня Общего собрания членов Ассоциации, дата, время и место его проведения. При необходимости членам Ассоциации направляются документы, касающиеся вопросов повестки дня Общего собрания, или указывается адрес и место, где можно ознакомиться с такими документами.

9.8. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании и в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

9.9. Порядок и форма голосования на Общем собрании членов Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.10. При рассмотрении вопросов по организации взаимодействия членов Ассоциации с другими юридическими лицами, на Общее собрание членов Ассоциации могут приглашаться представители этих юридических лиц.

9.11. При подготовке сложных комплексных вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, а также для обеспечения реализации принятых решений могут создаваться временные рабочие группы из числа представителей членов Ассоциации.

Состав таких групп и планы их работы утверждаются Бюро Ассоциации. Группы подотчетны Общему собранию членов Ассоциации и Бюро Ассоциации.

9.12. Работу Общего собрания членов Ассоциации организует Председатель Общего собрания, избираемый членами Ассоциации. Протокол ведет Секретарь Общего собрания, на секретаря Общего собрания также может быть возложена функция лица, ответственного за подсчет голосов.

Решение об избрании Председателя и Секретаря Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

9.13. Протокол общего собрания составляется, как правило, по окончании собрания. При рассмотрении сложных вопросов протокол может быть составлен в течение 10 (десяти) дней после проведения собрания.

В протоколе собрания указываются:

- время и место его проведения;
- лица, присутствующие на собрании;
- повестка дня собрания;
- вопросы, рассмотренные на собрании;

- принятые решения, а также иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Протокол Общего собрания подписывается Председателем и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

9.14. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 9.2.1.-9.2.9. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Сообщение о проведении Общего собрания Ассоциации в заочной форме подписывается Единоличным исполнительным органом Ассоциации либо лицом его замещающим.

Сообщение о проведении Общего собрания Ассоциации путем заочного голосования должно быть направлено или вручено под роспись каждому члену Ассоциации, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до проведения Общего собрания Ассоциации.

Сообщение о проведении Общего собрания Ассоциации путем заочного голосования должно содержать информацию о форме проведения собрания; дата начала и окончания срока голосования; повестка дня; бюллетень для голосования (при голосовании бюллетенями); почтовый адрес, на который должны направляться заполненные бюллетени, а также иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, имеющие право на участие в Общем собрании Ассоциации, имеют право знакомиться до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами. Способ и место ознакомления указываются в сообщении о проведении Общего собрания Ассоциации.

Лица, имеющие право на участие в Общем собрании Ассоциации, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее 15 (пятнадцати) дней до проведения Общего собрания Ассоциации.

В случае внесения изменений в повестку дня информация об этом доводится до сведения всех лиц, имеющих право на участие в Общем собрании Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения Общего собрания Ассоциации.

10. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

10.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации и функцию единоличного исполнительного органа в Ассоциации выполняют: Президент Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации, действующих независимо друг от друга по всем вопросам компетенции, каждый из которых избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет, с правом переизбрания неограниченное количество раз.

10.2. Единоличный исполнительный орган (Президент и Исполнительный директор):

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации и совершает сделки с учетом ограничений полномочий, предусмотренных учредительными и внутренними документами Ассоциации;
- организует и контролирует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Бюро Ассоциации;
- обеспечивает реализацию приоритетных направлений деятельности Ассоциации, определяемых Общим собранием членов Ассоциации;
- распоряжается имуществом, включая денежные средства Ассоциации с учетом ограничений полномочий, предусмотренных учредительными и внутренними документами Ассоциации;
- обеспечивает эффективное использование имущества Ассоциации, осуществляют контроль за порядком использования и сохранности имущества Ассоциации;
- представляет Бюро документы по приему в члены Ассоциации и представления по

исключению из членов Ассоциации;

- обеспечивает надлежащее исполнение обязательств Ассоциации в соответствии с условиями заключаемых договоров (контрактов);
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- устанавливает полномочия должностных лиц Ассоциации, в том числе распределяет обязанности между вице-президентами;
- открывает счета Ассоциации в банках;
- организует ведение в Ассоциации бухгалтерского учета и отчетности;
- обеспечивает разработку проектов внутренних документов Ассоциации и представляет их для утверждения Общему собранию членов Ассоциации;
- организует разработку мер по обеспечению сохранности коммерческой и государственной тайны и соблюдения конфиденциальной информации, осуществляет контроль за их выполнением;
- обеспечивает представление в государственные органы, а также Общему собранию членов Ассоциации отчетов о финансово-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Ассоциации;
- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, представляет Общему собранию, Правлению и Бюро Ассоциации по их требованию документы, сведения и информацию, связанные с деятельностью Ассоциации, а также дает им письменные объяснения (отчеты) по вопросам деятельности Ассоциации;
- обеспечивает проведение Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления и Бюро Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные учредительными документами Ассоциации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Бюро и иных органов Ассоциации.

10.3. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации и/или Исполнительного директора, их полномочия до избрания нового Президента Ассоциации и (или) Исполнительного директора осуществляет Первый вице-президент или один из Вице-президентов Ассоциации, в соответствии с решением Бюро Ассоциации, если иное не установлено решением Общего собрания Ассоциации.

10.4. Первый Вице-президент Ассоциации

10.4.1. Для решения текущих организационно-технических и административно-хозяйственных вопросов, а также организации обеспечения деятельности коллегиальных органов Ассоциации, по представлению Президента Ассоциации, Бюро Ассоциации из числа членов Бюро избирается Первый Вице-президент Ассоциации. Первый Вице-президент Ассоциации избирается на срок полномочий Бюро Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Бюро, при наличии кворума.

Первый Вице-президент при выполнении своих функций подчиняется непосредственно Президенту Ассоциации и действует на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

10.5. Вице-президенты Ассоциации

10.5.1. Для организации оперативного руководства по конкретным направлениям деятельности Ассоциации Бюро Ассоциации по представлению Президента Ассоциации из числа членов Бюро, на срок полномочий Бюро Ассоциации, избираются Вице-президенты Ассоциации, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Бюро, при наличии кворума.

Количественный состав Вице-президентов определяется решением Бюро Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

10.5.2. Вице-президенты Ассоциации осуществляют свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой Президентом Ассоциации и:

- 1) представляют Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в Российской Федерации и за рубежом по вопросам их компетенции;
- 2) издают приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий;
- 3) организуют выполнение решений Общего собрания, Правления и Бюро Ассоциации;
- 4) осуществляют иные функции, возложенные на них Президентом и Бюро Ассоциации.

11. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

11.1. Правление Ассоциации (далее – Правление) является выборным коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее руководство его деятельностью в период между Общими собраниями Ассоциации.

11.2. Количественный состав членов Правления Ассоциации утверждается решением Общего собрания Ассоциации, которое принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации. Численность членов Правления не может превышать одной трети от числа членов Ассоциации.

11.3. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума. Членство в Правлении Ассоциации осуществляется на безвозмездной основе.

11.4. Кандидаты в члены Правления Ассоциации могут выдвигаться Президентом, членами Бюро Ассоциации и членами Ассоциации. Предложения о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме Президенту Ассоциации.

11.5. Возглавляет и руководит работой Правления Ассоциации Президент Ассоциации.

Президент Ассоциации организует работу Правления, назначает и созывает заседания, утверждает повестку дня и регламент заседаний Правления, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола, информирует членов Ассоциации о решениях, принятых Правлением Ассоциации.

В случае отсутствия Президента, руководство работой Правления осуществляет Первый Вице-президент или один из Вице-президентов Ассоциации по письменному поручению Президента или по решению Правления Ассоциации.

11.6. Полномочия Правления сохраняются до избрания Общим собранием Ассоциации нового состава Правления Ассоциации.

11.7. Правление подотчетно Общему собранию Ассоциации.

11.8. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

11.8.1. Контроль за выполнением решений Общего собрания, Правления и Бюро Ассоциации, за использованием средств Ассоциации.

11.8.2. Контроль за исполнением ежегодных и долгосрочных планов работы Ассоциации, общефедеральных проектов и программ, в которых участвовала Ассоциация.

Уточнение выполняемых Ассоциацией текущих задач, проектов и программ.

11.8.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11.8.4. Принятие решения об исключении почетного члена из Ассоциации. Почетный член Ассоциации может быть лишен звания Почетного члена Ассоциации и исключен из её состава решением Правления Ассоциации за поступки, несовместимые с членством в Ассоциации.

11.8.5. Решение иных вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Бюро Ассоциации.

11.9. Общее собрание вправе досрочно прекратить полномочия Правления Ассоциации. Правление своим решением вправе приостановить полномочия любого члена Правления и Бюро Ассоциации в порядке, предусмотренном п.п. 6.7.-6.8. настоящего Устава и предложить Общему собранию досрочно прекратить их полномочия и избрать на

вакантное место нового члена, на оставшийся срок полномочий Правления или Бюро Ассоциации.

11.10. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.11. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Президента Ассоциации, Бюро Ассоциации, по требованию не менее 25 (двадцати пяти) процентов членов Правления Ассоциации, а также по решению Ревизионной комиссии Ассоциации, оформленному соответствующим протоколом, или по требованию не менее 20 (двадцати) процентов от численности членов Ассоциации.

11.12. Заседания Правления Ассоциации правомочны, в случае присутствия на нем более половины членов Правления (наличие кворума). При принятии Правлением Ассоциации решений, члены Правления имеют по одному голосу.

11.13. Правление Ассоциации принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании Правления, при наличии кворума, а по вопросам, предусмотренным п.п.11.9-11.11 настоящего Устава – квалифицированным большинством в две трети голосов от участвующих в голосовании членов Правления, при наличии кворума.

11.14. Форма и порядок голосования определяется решением Правления. Заседания и решения Правления оформляются протоколами.

11.15. Внеочередные заседания Правления могут проводиться в допустимых законодательством формах - в режиме видеоконференции, интернет конференции, смешанной и иных формах, позволяющих определить аутентичность данного участника заседания. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления Ассоциации, могут быть приняты путем тайного или открытого, в том числе письменного голосования членов Правления Ассоциации в форме бюллетеней. Письменные бюллетени, содержащие вопросы, по которым должны быть приняты решения (при необходимости с приложением дополнительных материалов), представляются членам Правления за подписью Президента Ассоциации. Письменные ответы на вопросы, содержащиеся в бюллетенях, представляются за подписью членов Правления Ассоциации.

Решение считается принятым, если в пользу его принятия проголосовало большинство членов Правления Ассоциации.

11.16. В состав Правления в установленном порядке могут быть избраны не только члены и уполномоченные представители членов Ассоциации, но и представители федеральных органов исполнительной и законодательной власти, иных юридических лиц, общественные деятели и представители науки, внесшие значительный вклад в развитие оборонно-промышленного комплекса России. Членство в Правлении Ассоциации осуществляется на безвозмездной основе.

12. БЮРО АССОЦИАЦИИ

12.1. Бюро Ассоциации (далее – Бюро) является выборным постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

Бюро избирается из числа членов Правления Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, квалифицированным большинством в две трети голосов членов ассоциации, от общего числа присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума.

Бюро отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации.

12.2. Количественный состав Бюро определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации от общего числа присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума, но в любом случае не более двух третей от числа членов Правления Ассоциации.

12.3. Кандидатуры для избрания в члены Бюро могут быть предложены Единоличным исполнительным органом (Президентом Ассоциации и (или) Исполнительным директором).

12.4. Возглавляет Бюро Ассоциации и осуществляет руководство работой Бюро по должности Президент Ассоциации, который организует работу Бюро.

Президент Ассоциации назначает заседания, утверждает повестку дня и регламент заседаний Бюро, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола, информирует членов Ассоциации о решениях, принятых Бюро Ассоциации.

В случае отсутствия Президента Ассоциации работу Бюро организует Первый Вице-президент или один из Вице-президентов по письменному поручению Президента или по решению Бюро.

12.5. Полномочия Бюро сохраняются до избрания нового состава Бюро.

12.5.1. Бюро Ассоциации вправе своим решением приостановить полномочия любого члена Бюро и (или) члена Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном п.п.6.7.-6.8. настоящего Устава.

12.5.2. В случае досрочного приостановления полномочий члена Бюро и (или) члена Правления Ассоциации, Бюро Ассоциации вправе своим решением предложить Общему собранию досрочно прекратить их полномочия и избрать на вакантное место нового члена, на оставшийся срок полномочий Бюро или Правления Ассоциации.

12.6. Заседание Бюро правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных членов Бюро.

12.7. Решения Бюро принимаются простым большинством голосов членов Бюро, принимающих участие в заседании, при наличии кворума – присутствии на заседании более половины членов Бюро Ассоциации.

Решения, принимаемые Бюро Ассоциации по полномочиям, предусмотренным п.п. 12.12.1-12.12.8, 12.12.11-12.12.14, относятся к исключительной компетенции Бюро Ассоциации и принимаются квалифицированным большинством – двумя третями голосов от присутствующих на заседании членов Бюро при наличии кворума.

12.8. Форма и порядок голосования определяется решением Бюро. Заседания и решения Бюро оформляются протоколами.

12.9. Заседания Бюро могут проводиться в допустимых законодательством формах - в режиме видеоконференции, интернет конференции, смешанной и иных формах, позволяющих определить аутентичность данного участника заседания. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Бюро Ассоциации, могут быть приняты путем тайного или открытого, в том числе письменного голосования членов Бюро Ассоциации в форме бюллетеней. Письменные бюллетени, содержащие вопросы, по которым должны быть приняты решения (при необходимости с приложением дополнительных материалов), представляются членам Бюро Президентом Ассоциации. Письменные ответы на вопросы, содержащиеся в бюллетенях, представляются за подписью членов Бюро Ассоциации.

Решение считается принятым, если в пользу его принятия проголосовало большинство членов Бюро Ассоциации.

12.10. Бюро определяет порядок своей работы в соответствии с настоящим Уставом.

12.11. Заседания Бюро проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередные заседания Бюро проводятся по инициативе Единоличного исполнительного органа (Президента Ассоциации и (или) Исполнительного директора) или по предложению не менее 25 (двадцать пять) процентов членов Бюро, либо по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации, оформленному соответствующим протоколом, а также по требованию не менее 20 (двадцати) процентов от численности членов Ассоциации.

12.12. К компетенции Бюро относится:

12.12.1. Представление Общему собранию кандидатуры на должность Единоличного исполнительного органа (Президента Ассоциации и (или) Исполнительного директора).

12.12.2. Утверждение бюджета (сметы) Ассоциации. Установление размера и порядка внесения членских и иных взносов членов Ассоциации.

12.12.3. Утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации.

12.12.4. Созыв Правления и Общего собрания Ассоциации.

12.12.5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах и назначении представителей Ассоциации в этих организациях.

12.12.6. Утверждение кандидатур на должность единоличного исполнительного органа организаций любых организационно-правовых форм, в которых участвует Ассоциация.

12.12.7. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

12.12.8. Создание постоянно действующих комитетов, комиссий, рабочих групп и других рабочих органов Ассоциации и утверждение положений о них.

12.12.9. Одобрение сделок, в том числе особо крупных (свыше 3 млн. рублей), в совершении которых имеется заинтересованность.

12.12.10. Утверждение условий трудового договора с Единоличным исполнительным органом (Президентом Ассоциации и Исполнительным директором).

12.12.11. Избрание Вице-президентов, в том числе Первого Вице-президента Ассоциации, по представлению Президента Ассоциации на срок полномочий Бюро и досрочное прекращение его полномочий по представлению Президента Ассоциации.

12.12.12. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации. Утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации

12.12.13. Принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию в соответствии с п.5.3. настоящего Устава.

12.12.14. Решение иных вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию учета, своевременность и полноту представления бухгалтерской и иной отчетности Ассоциации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

13.2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется в соответствии с действующим законодательством.

14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации может быть образован контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Ревизионная комиссия Ассоциации (РКА). Количественный состав членов Ревизионной комиссии устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. РКА подотчетна в своей деятельности Общему собранию.

14.2. Ревизионная комиссия в количестве не более 5 (пяти) человек избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума. Порядок и форма голосования по избранию членов РКА определяется Общим собранием Ассоциации.

14.3. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Бюро и Правления Ассоциации. Полномочия членов РКА сохраняются до избрания Общим собранием Ассоциации нового состава РКА.

14.4. Работой РКА руководит Председатель РКА избираемый на срок полномочий РКА из числа членов РКА на заседании РКА открытым голосованием простым большинством членов РКА, при наличии кворума.

14.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и действует на основании Устава и Положения о Ревизионной

комиссии Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

Порядок проведения ревизий и проверок определяется Регламентом Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Ревизионной комиссией простым большинством голосов членов РКА, при наличии кворума.

14.6. Ревизионная комиссия не реже 1 (одного) раза в год проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией по собственной инициативе, по решению Общего собрания членов Ассоциации, Правления или Бюро Ассоциации, Единоличного исполнительного органа (Президента и (или) Исполнительного директора), либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

По результатам проверки составляется соответствующий акт.

14.7. Ревизионная комиссия вправе при проведении ревизионных проверок требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимой информации и документов.

14.8. Результаты ревизий и проверок, проводимых Ревизионной комиссией, могут рассматриваться Общим собранием, Правлением и Бюро Ассоциации, Единоличным исполнительным органом (Президентом и (или) Исполнительным директором).

14.9. Полномочия Ревизионной комиссии сохраняются до избрания Общим собранием членов Ассоциации нового состава Ревизионной комиссии.

14.10. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации, Правлением и Бюро Ассоциации, после рассмотрения Единоличным исполнительным органом (Президентом Ассоциации и (или) Исполнительным директором).

14.11 Ревизионной комиссией по согласованию с Бюро Ассоциации и (или) Единоличным исполнительным органом (Президентом и (или) Исполнительным директором) к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты, специалисты и аудиторы.

14.12. Порядок проведения проверок и ревизий:

14.12.1. Проверки и ревизии проводятся комиссией РКА в составе председателя и членов комиссии – членов РКА. В состав комиссий РКА могут входить работники аппарата, обеспечивающие деятельность РКА. При необходимости к работе комиссий РКА может привлекаться Единоличный исполнительный орган, а также независимые эксперты (аудиторы).

14.12.2. При проведении проверок и ревизий члены комиссий руководствуются Регламентом Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым решением РКА.

14.12.3. Направление комиссий РКА для проведения проверок и ревизий осуществляется распоряжениями Председателя РКА.

14.12.4. По итогам проверок и ревизий составляются акты, а при необходимости предписания. Проверяемые органы и структурные подразделения Ассоциации в обязательном порядке рассматривают эти акты и предписания и сообщают в РКА об устранении содержащихся в них нарушений и недостатков.

14.12.5. Члены комиссий РКА готовят письменные отчеты о проведенных проверках и ревизиях и вместе с актами представляют их на утверждение Председателю РКА.

14.13. РКА обязана утвердить свое заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за отчетный год, не менее чем за один месяц до сдачи Ассоциацией годовой бухгалтерской отчетности.

14.14. Внеплановые проверки осуществляются РКА по обращению Правления или Бюро Ассоциации, Единоличного исполнительного органа, а также по обращению более трети членов Ассоциации, оформленных соответствующими решениями указанных органов.

14.15. РКА по мере проведения проверок деятельности Ассоциации, представляет результаты своих проверок Правлению и Бюро Ассоциации.

14.16. Заседание РКА считается правомочным, если зарегистрировано и присутствует на заседании более половины членов РКА. Решения РКА принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов РКА, при наличии кворума. Каждый член РКА имеет один голос при принятии решений РКА.

Решения РКА оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании РКА.

15. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

15.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее её интересы и осуществляющее их защиту.

15.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации в пределах, возложенных на них функций. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

15.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциацией и действуют на основании утвержденного ею положения.

15.5. Место нахождения филиала и представительства Ассоциации определяется решением Бюро Ассоциации об их создании.

15.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

15.7. Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором Ассоциации по представлению Президента Ассоциации и действуют на основании доверенностей, выдаваемых в установленном порядке.

16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация обязана хранить:

- устав и учредительный договор Ассоциации, а также внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы собрания учредителей, содержащие решения о создании Ассоциации, а также иные решения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, протоколы и акты ревизионной комиссии;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, заключенные между Ассоциацией и его работниками, а также иные документы, связанные с кадровыми вопросами Ассоциации;
- гражданско-правовые договоры, заключенные Ассоциацией;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Президента Ассоциации.

16.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные в пункте 17.1 настоящего Устава, по месту нахождения Ассоциации.

16.3. По требованию члена Ассоциации, аудитора или уполномоченного на то государственного органа Ассоциация обязана предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами, в том числе с внесенными в них изменениями. Ассоциация

также обязана по требованию её членов предоставить им копию действующего устава и учредительного договора Ассоциации.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

17.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации утверждаемым квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума, с последующей государственной регистрацией Устава в новой редакции, либо принятые изменения к Уставу.

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

18.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) по решению Общего собрания членов Ассоциации, в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.2. Ассоциация по решению Общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

18.3. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена решением, принятым квалифицированным большинством – двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

18.4. При реорганизации Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

18.5. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания Ассоциации, принятому единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании, при наличии кворума.

18.6. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

18.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

18.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

18.9. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, обеспечивает получение дебиторской задолженности, принимает меры по выявлению кредиторов, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

18.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

При ликвидации Ассоциации часть имущества Ассоциации, оставшегося после удовлетворения кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18.11. При реорганизации Ассоциации все документы Ассоциации (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника все документы ликвидируемой Ассоциации (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги) передаются по описи на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находилась Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

18.12. Условия и порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации, непредусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

19.2. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 сентября 2024 г. (учетный номер 7714060146).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 октября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247709942852 (основной государственный регистрационный номер 1077799011421 от 08 июня 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать пять листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева _____



«07» октября 2024 г.

